



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА**

**Канцеларија за Косово и Метохију
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 3/2019**

Набавка услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.07.2019. године до 12:00 сати
Јавно отварање понуда:	29.07.2019. године у 12:30 сати

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 261 број 404-02-19-1/19-02 од 11.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке, 261 број 404-02-19-2/19-02 од 11.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ ЈН бр. 3/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, количина и опис услуга, место извршења услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац – списак фото и видео опреме	30
XI	Образац – списак корисника	31
XII	Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде	32
XIII	Менично писмо - овлашћење – за добро извршење посла	33

Конкурсна документација садржи 33 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Канцеларија за Косово и Метохију

Адреса: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Интернет страница: www.kim.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **3/2019** је набавка услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ОРН: 92140000- услуга приказивања видео снимка.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зорица Радовановић

Тел. и e-mail адреса: 011/3014502, e-mail zorica.radovanovic@kim.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **3/2019** је набавка услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ОРН: 92140000- услуга приказивања видео снимка.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- Услуга праћења и снимања активности Канцеларије за Косово и Метохију обухвата:
 - а) Приступ сервису писаних вести, фотографија и видео материјала. Писани и мултимедијални садржаји би били коришћени за обавештавање јавности о активностима Канцеларије за КиМ и актуелним догађајима на територији АП КиМ.
 - б) Новинарско (текстуално, видео и фото покривање до 20 снимања месечно) догађаја везаних за рад Канцеларије за КиМ, како у земљи, тако и у иностранству (Централна Србија, АП Војводина и АП Косво и Метохија, регион и Брисел).
 - в) Монтажу снимљеног материјала и његово постављање на сервер и сајт понуђача, у року од једног сата од завршетка догађаја. Фотографије треба да Канцеларији за КиМ и клијентима понуђача буду доступне у стандардној агенцијској резолуцији а видео-материјал у формату 4:3 и 16:9.
 - г) Доступност видео и фото материјала у формату који се може брзо и једноставно поставити на сајт Канцеларије за Косово и Метохију, без додатне софтверске обраде (флв).
 - д) Уредно архивирање снимљеног видео материјала, тако да га Канцеларија за Косово и Метохију може користити за своје потребе (за постављање на сајт Канцеларије, израду наменских филмова, спотова, за разне промоције и слично). Понуђач је, поред тога, дужан да Канцеларији једном седмично на ДВД-у доставља фото и видео садржаје (монтиране али некомпресоване) направљене за потребе Наручиоца, а коришћење фото и видео материјала од стране Канцеларије за Косово и Метохију је временски ограничено на период од 5 година.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да понуђач има:

1) Кадровски капацитет

- а) Најмање 5 извршилаца, новинара на пословима извештавања од чега једног одговорног за извештавање са територије Косова и Метохије, који је у сваком тренутку у стању да одговори на потребе Канцеларије за Косово и Метохију (новинарско праћење и видео - снимање догађаја на територији КиМ, од значаја за Канцеларију).
- б) Најмање 3 извршиоца, видео сниматеља на пословима видео-снимања
- в) Најмање 3 извршиоца, фотографа, на пословима фото-снимања. (извршиоци за а), б) и в) по било ком основу – уговор о раду или било који други уговор којим се доказује радно ангажовање код понуђача)

2) Технички капацитет

- видео опрема: најмање 5 фул ХД камере које подржавају 422 саплинг и 35 mb/s битрејт;
- фото опрема:
- а) Најмање 3 ДСЛР фото апарата са могућношћу продукције фотографије минималне величине 15 мегапиксела
 - б) Уз сваки фотоапарат најмање по један сет професионалне оптике (од минимум једног широког зум објектива и једног телезум објектива).

3) Пословни капацитет

Понуђач испуњава пословни капацитет ако је на његов сервис текстуалних вести, сервис видео-продукције и сервис фото-продукције претплаћено најмање 25 медија, од чега пет телевизија са националном фреквенцијом и најмање пет штампаних дневних листова који се дистрибуирају на територији целе земље.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије, као и за **технички капацитет** – од стране овлашћеног лица потписан и оверен списак опреме са краћом техничком спецификацијом за видео опрему и за фото опрему, а за **пословни капацитет** доказ – да је на његов сервис текстуалних вести, сервис видео-продукције и сервис фото-продукције претплаћено најмање 25 медија, од чега пет телевизија са националном фреквенцијом и најмање пет штампаних дневних листова који се дистрибуирају на територији Републике Србије - од стране овлашћеног лица потписан и оверен списак корисника који испуњавају услове). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ОРН: 92140000 - услуга приказивања видео снимка, ЈН број 3/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет

- а) Најмање 5 извршилаца, новинара на пословима извештавања од чега једног одговорног за извештавање са територије Косова и Метохије, који је у сваком тренутку у стању да одговори на потребе Канцеларије за Косово и Метохију (новинарско праћење и видео - снимање догађаја на територији КиМ, од значаја за Канцеларију).
- б) Најмање 3 извршиоца, видео сниматеља на пословима видео-снимања
- в) Најмање 3 извршиоца, фотографа, на пословима фото-снимања. (извршиоци за а), б) и в) по било ком основу – уговор о раду или било који други уговор којим се доказује радно ангажовање код понуђача)

2) Технички капацитет

- видео опрема: најмање 5 фул ХД камере које подржавају 422 саплинг и 35 mb/s битрејт;

- фото опрема:

- а) Најмање 3 ДСЛР фото апарата са могућношћу продукције фотографије минималне величине 15 мегапиксела
- б) Уз сваки фотоапарат најмање по један сет професионалне оптике (од минимум једног широког зум објектива и једног телезум објектива).

3) Пословни капацитет

На сервис текстуалних вести, сервис видео-продукције и сервис фото-продукције Понуђача претплаћено је најмање 25 медија, од чега пет телевизија са националном фреквенцијом и најмање пет штампаних дневних листова који се дистрибуирају на територији целе земље.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке набавке услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ОРН: 92140000 – услуга приказивања видео снимка, ЈН број 3/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и
76.ЗЈН
СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и допунске услове прописане чл.76. ЗЈН.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови Члан 75. ЗЈН	Доказ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач (члан групе и подизвођач) испуњава услове из члана 75. и 76.Конкурсне документације. (образац из поглавља IV. Одељак 3. конкурсне документације)
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;	
4.	Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;	
Ред. бр.	Допунски услови Члан 76. ЗЈН	Доказ
1.	<p>Да понуђач располаже довољним:</p> <p>1) Кадровским капацитетом:</p> <p>а) Најмање 5 извршилаца, новинара на пословима извештавања од чега једног одговорног за извештавање са територије Косова и Метохије, који је у сваком тренутку у стању да одговори на потребе Канцеларије за Косово и Метохију (новинарско праћење и видео - снимање догађаја на територији КиМ, од значаја за Канцеларију).</p> <p>б) Најмање 3 извршиоца, видео сниматеља на пословима видео-снимања</p> <p>в) Најмање 3 извршиоца, фотографа, на пословима фото-снимања.</p> <p>(извршиоци за а), б) и в) по било ком основу – уговор о раду или било који други уговор којим се доказује радно ангажовање код понуђача)</p>	Потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач (члан групе и подизвођач) испуњава услове из члана 75. и 76.Конкурсне документације. (образац из поглавља IV. Одељак 3. конкурсне документације)

	<p>2) Техничким капацитетом - видео опрема: најмање 5 фул ХД камере које подржавају 422 саплинг и 35 mb/s битрејт; - фото опрема: а) Најмање 3 ДСЛР фото апарата са могућношћу продукције фотографије минималне величине 15 мегапиксела б) Уз сваки фотоапарат најмање по један сет професионалне оптике (од минимум једног широког зум објектива и једног телезум објектива).</p> <p>3) Пословним капацитетом Да је на сервис текстуалних вести, сервис видео-продукције и сервис фото-продукције понуђача претплаћено најмање 25 медија, од чега пет телевизија са националном фреквенцијом и најмање пет штампаних дневних листова који се дистрибуирају на територији целе земље.</p>	<p>За технички капацитет – од стране овлашћеног лица потписан и оверен списак опреме са краћом техничком спецификацијом за видео опрему и за фото опрему</p> <p>За пословни капацитет – од стране овлашћеног лица потписан и оверен списак корисника који испуњавају услове</p>
(ПРИЛОГ бр 1)	<p>Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде у оригиналу Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз наведено се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон) - копија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). - потврда банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке) 	
(ПРИЛОГ бр 2)	<p><u>У случају заједничке понуде - Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>	

УПУТСТВО: Понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације потписивањем и оверавањем изјаве дате под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу. Наручилац задржава право да од понуђача чија понуда је оцењена као најповољнија затражи да у примереном року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу потребно је копирати овај образац и доставити доказе о испуњености обавезних услова за све чланове групе или подизвођаче.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Канцеларија за Косово и Метохију Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН бр. 3/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.07.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о понуђачу“;
- попуњену, потписану и оверен образац „Изјава о наступу понуђача“;
- попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача“;
- попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о подизвођачу“, уколико ће делимично извршење набавке бити поверено подизвођачу;
- попуњен, потписан и оверен образац за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, као и доказе о испуњености тих услова из члана 77. ЗЈН за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу;
- попуњен, потписан и оверен образац понуде са описом предмета набавке;
- потписану и оверену изјаву о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом.
- попуњен, потписан и оверен образац – списак фото и видео опреме
- попуњен, потписан и оверен образац – списак корисника
- финансијско средство обезбеђења и то: меницу за озбиљност понуде у оригиналу, менично писмо-овлашћење уз меницу за озбиљност понуде
- у случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Канцеларија за Косово и Метохију Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно и одржаће се 29.07.2019. године у 12:30 часова у Канцеларији за Косово и Метохију, Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.2, пети спрат, канцеларија 502. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Корисник услуга се обавезује да ће плаћање вршити једанпут месечно, на основу уредно достављеног рачуна за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу места извршења услуге

Место извршења услуге: На територији Републике Србије, регион и у Бриселу- Белгија.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, борачка и социјална питања.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ**, у корист Канцеларије за Косово и Метохију (Образац XII из конкурсне докуменатције)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци
- б) ако изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу приликом закључења уговора **бланко соло меницу за добро извршење посла** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Канцеларије за Косово и Метохију (Образац XII из конкурсне документације).

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и датом понудом.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, Канцеларија за Косово и Метохију, Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.2, електронске поште на e-mail zorica.radovanovic@kim.gov.rs или факсом на број (0113117065) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН бр. 3/2019“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је приспела код наручиоца раније.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zorica.radovanovic@kim.gov.rs или факсом на број 0113117065 или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – уписати број или ознаку јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Детаљно упутство о уплати таксе налази се на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН бр. 3/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

2) ИЗЈАВА О НАСТУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН И Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

ПОНУДА бр. _____ од _____
за јавну набавку услуга праћења и снимања активност 3/2019.

Ред. број	Опис услуге	Укупно без ПДВ на месечном нивоу	Укупно са ПДВ на месечном нивоу
1	2	3	4
1.	Услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ према техничкој спецификацији		
Укупно без ПДВ на годишњем нивоу			
Укупно са ПДВ на годишњем нивоу			

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана)

Рок плаћања (уписује понуђач): _____ (не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана)
од дана пријема рачуна испостављеног за извршене услуге

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга праћење и снимање активности Канцеларије за Косово и Метохију

Закључен између:

1. РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, порески идентификациони број 107682699, матични број 17829661, које заступа Марко Ђурић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац),
2. Привредно друштво / носилац посла _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
подизвођач _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
(у даљем тексту: Добављач), које заступа директор _____

Уговорне стране констатују:

- да је Канцеларија за Косово и Метохију Одлуком о покретању поступка 261 Број: 404-02-19-1/19-02 од 11.07.2019. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровела поступак јавне набавке мале вредности бр. 3/2019, чији је предмет набавка услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ОРН: 92140000 – услуга приказивања видео снимка

- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да Наручилац у складу са чланом 108, 112 и 113. Закона, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) закључује уговор са Добављачем о набавци услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ што обухвата:

а) Приступ сервису писаних вести, фотографија и видео материјала. Писани и мултимедијални садржаји ће се користити за обавештавање јавности о активностима Канцеларије за КиМ и актуелним догађајима на територији АП КиМ.

б) Новинарско (текстуално, видео и фото покривање до 20 снимања месечно) догађаја везаних за рад Канцеларије за КиМ, како у земљи, тако и у иностранству (централна Србија, АП КиМ, АП Војводина, регион и Брисел).

в) Монтажу снимљеног материјала и његово постављање на сервер и сајт Добављача, у року од једног сата од завршетка догађаја. Фотографије треба да Канцеларији за КиМ и клијентима понуђача буду доступне у стандардној агенцијској резолуцији а видео-материјал у формату 4:3 и 16:9.

г) Доступност видео и фото материјала у формату који се може брзо и једноставно поставити на сајт Канцеларије за Косово и Метохију, без додатне софтверске обраде (флв).

д) Уредно архивирање снимљеног видео материјала, тако да га Наручилац може користити за своје потребе (за постављање на сајт Канцеларије, израду наменских филмова, спотова, за разне промоције и слично). Добављач је дужан да Канцеларији једном седмично на ДВД-у доставља фото и видео садржаје (монтиране али некомпресоване), направљене за потребе Наручиоца а коришћење фото и видео материјала од стране Канцеларије за Косово и Метохију је временски ограничено на период од 5 година, у свему према техничкој спецификацији наведеној у конкурсној документацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће се одазвати сваком правовременом позиву од стране Наручиоца, да ће за све активности из овог уговора тражити сагласност Канцеларије за Косово и Метохију и да ни једну активност неће предузети без изричите сагласности Канцеларије. Добављач се обавезује да ће чувати пословне тајне Наручиоца.

Под правовременим позивом наручилац сматра писмени или телефонски позив, упућен најкасније један дан унапред, односно један сат у хитним ситуацијама.

Члан 3.

Добављач се обавезује да почетком сваког месеца достави Наручиоцу извештај о врсти и броју извршених услуга за претходни месец.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши професионално и према свим ТВ стандардима без губитка у квалитету слике и тона у односу на оригинал.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Уз наведено се доставља:

- копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон)
- копија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврда банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и датом понудом.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да одреди једну особу која ће бити у контакту са уредницима и овлашћеним лицем Добављача, и која ће благовремено достављати потребне информације у вези снимања које треба обавити.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити једанпут месечно, на основу уредно достављеног рачуна за извршене услуге, на рачун понуђача бр. _____ који се води код _____ банке.

Месечна цена за извршене услуге износи _____ РСД без ПДВ,
(словима: _____), односно _____
РСД са ПДВ (словима: _____).

Укупна уговорена вредност износи _____ РСД без ПДВ, (словима:
_____), односно _____ РСД са
ПДВ (словима: _____).

Цена обухвата све трошкове које добављач има приликом извршења уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора у случају
неблаговременог и некавалитетног вршења услуга од старане Добављача.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од дана када га
потпишу обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019.
годину („Сл. гласник РС“, број 95/2018). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019.
години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са
законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора
ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за
2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због
немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о
облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном
спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз
обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака
уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

*Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне
одредбе представљају израз њихове стварне воље.*

НАРУЧИЛАЦ

-потпис -

Марко Ђурић, в.д.директора

ДОБАВЉАЧ

-потпис -

_____, директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ОРН: 92140000 – услуга приказивања видео снимка ЈН бр. 3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ – СПИСАК ФОТО И ВИДЕО ОПРЕМЕ

За јавну набавку мале вредности услуга - услуга праћења и снимања активности Канцеларије за КиМ, ЈН 3/2019

Ред. бр.	Количина	Врста	Кратка спецификација
Видео опрема			
Фото апарат			
Сет оптике			

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

XI ОБРАЗАЦ – СПИСАК КОРИСНИКА
За јавну набавку мале вредности услуга - услуга праћења и снимања
активности Канцеларије за КиМ, ЈН 3/2019

Ред. бр.	Назив корисника	Врста корисника (ТВ са националном фреквенцијом/штампани дневни листови/ остали медији)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и да је на понуђачев сервис текстуалних вести, сервис видео-продукције и сервис фото-продукције претплаћено најмање 25 медија, од чега пет телевизија са националном фреквенцијом и најмање пет штампаних дневних листова који се дистрибуирају на територији Републике Србије.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ХП МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Канцеларија за Косово и Метохију, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде и овлашћујемо Повериоца – Канцеларију за Косово и Метохију, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара), што представља 5% укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Канцеларије за Косово и Метохију, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ХПШ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____ (унети одговарајуће податке
ТЕКУЋИ _____ дужника – издаваоца менице)
РАЧУН: _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Канцеларија за Косово и Метохију, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла и овлашћујемо Повериоца – Канцеларију за Косово и Метохију, да меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 10% од вредности уговора.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поверилац може вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца – Канцеларије за Косово и Метохију.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)